

LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA MUNICIPALIDAD DE SANARATE DEPARTAMENTO DE EL PROGRESO A SIETE DIAS DEL MES DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO

INFORMA:

I. La Dirección Municipal de la Mujer bajo la Coordinadora Sulma Yesenia Balcarcel Bran y Sthefany Lucia Gómez Rodas Atención al Vecino informa a este unidad en relación al artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información en su numeral 28 " Las entidades e instituciones del Estado deberán mantener informe actualizado sobre los datos relacionados con la pertenencia sociolingüística de los usuarios de sus servicios, a efecto de adecuar la prestación de los mismos" correspondiente al mes de **FEBRERO 2024**.

Freyszer Alexander Paiz Arriola
Encargado de la Unidad de Acceso a la Información Pública





INFORME MENSUAL PERTENCIA SOCIOLINGUISTICA DIRECCIÒN MUNICIPAL DE LA MUJER -DMM MUNICIPALIDAD DE SANARATE

MUNICIPALIDAD DE SANARATE



FEBRERO 2024

10.21

¡COMPROMETIDOSI

CON EL SERVICIO A NUESTRA GENTE





INFORME MENSUAL CLASIFICADOR TEMÀTICO DE GÈNERO Y PERTENENCIA SOCIOLINGÜÌSTICA

La Municipalidad de Sanarate a través de la Dirección Municipal de la Mujer -DMM- tiene como función principal brindar atención y servicio a los vecinos.

Las gestiones que se pueden realizar en esta dirección serían las siguientes: Programas de asistencia alimentaria, programa del adulto mayor, capacitaciones a la población en general, coordinación con diferentes organizaciones gubernamentales y no gubernamentales y atención al vecino.

Se detalla a continuación que esta Dirección atendió en el mes de febrero un total de 85 personas.

- 4 8 Por el programa de Educando en Familia
- 4 20 Asistencia del programa de "Recuperación Nutricional" por la fundación Castillo Córdova.
- 57 Capacitación "Buenas prácticas de Manufactura en la preparación de Alimentos"

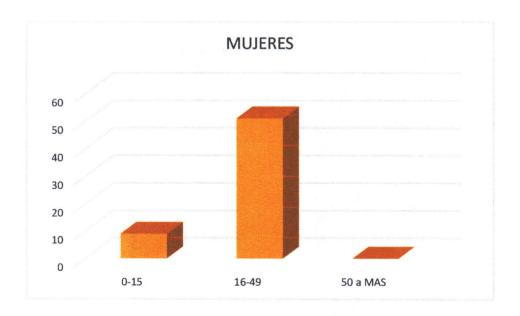




Estadística por categoría: Sexo y Edad

En el mes de febrero del año 2024 se atendieron a 60 MUJERES en la Dirección Municipal de la Mujer.

MUJERES					
EDAD	0-15	16-49	50 a MAS		
CANTIDAD	9	51	0		



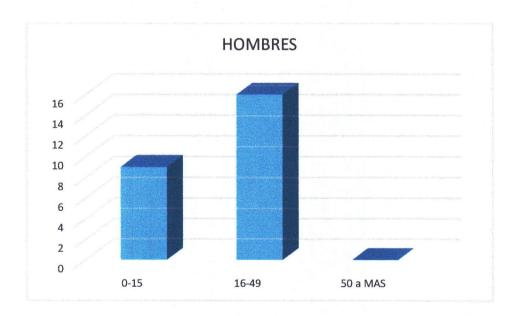




Estadística por categoría: Sexo y Edad

En el mes de febrero del año 2024 se atendieron a 25 HOMBRES en la Dirección Municipal de la Mujer.

HOMBRES				
EDAD	0-15	16-49	50 a MAS	
CANTIDAD	9	16	0	



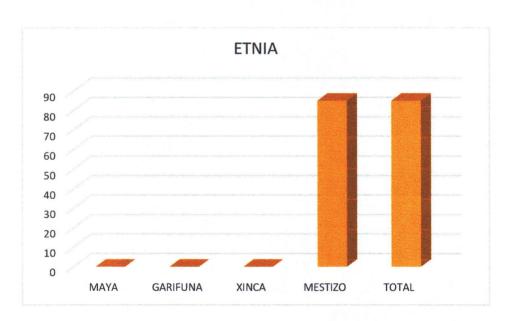




Estadística por categoría: Etnia

En el mes de febrero del año 2024 se atendieron a 85 personas en la Dirección Municipal de la Mujer, se detallada a continuación en la siguiente grafica.

MAYA	0
GARIFUNA	0
XINCA	0
MESTIZO	85
TOTAL	85







Estadística por categoría: Comunidad Lingüística

En el mes de febrero del año 2024 se atendieron 85 personas en la Dirección Municipal de la Mujer, de la comunidad lingüística no. 7 (español).

OTROS	0
ESPAÑOL	85
TOTAL	85







INFORME MENSUAL DE PERTENENCIA SOCIOLINGUISTICA

DE LA

MUNICIPALIDAS DE SANARTE, DEPARTAMENTO DEL PROGRESO

MES DE FEBRERO 2,024



MUNICIPALIDAD DE SANARATEATENCION AL VECINO



COMPROMETIDOSI

CON EL SERVICIO A NUESTRA GENTE

DESARROLLO DE SANARATE! MUNICIPALIDAD DE SANARATE

0 7 FEB 2024

KIOSCO DE ATENCION AL VECINO

iful 15.05

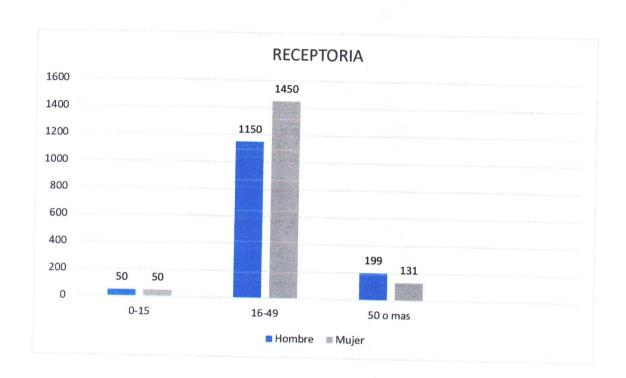


INTRODUCCION

La municipalidad de sanarte, cuenta con una oficina ubicada en el Kiosco de Atencion al Vecino bajo la supervisión de Recursos Humanos, donde se presta atención a los usuarios del municipio que visita la institución, gestionando diversos tramites en las diferentes direcciones, Cumpliendo con el decreto ley 19-2003 de idiomas, además del articulo 10 de la ley de acceso a la información publica decreto 57-2008 en su inciso 28 nos establece sobre la pertenencia sociolingüística.



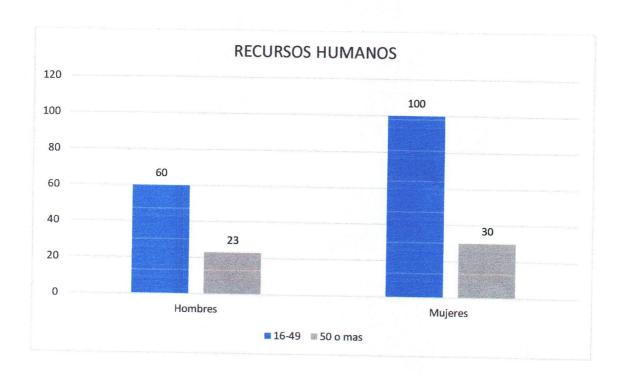




La oficina de **Receptoría** atiende con los servicios de Pago de Agua Potable de las diferentes comunidades, Pago de Boleto de Ornato, Pago de Licencia de Negocio, Pago de Línea de Taxi, Pago de IUSI, Pago de Adjudicaciones, Pago de Carta de Residencia, entre otros Pagos.



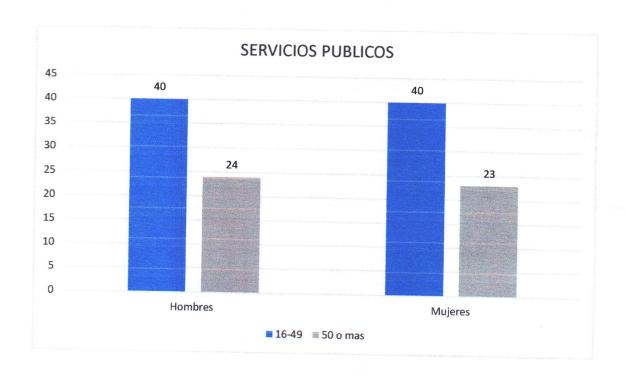




La oficina de **Recursos Humanos** atiende los siguientes Tramites Solicitud de Vacaciones, Actualización de datos de los Empleados Municipales, Informe, Suspensión de Personal, entre otros trámites.



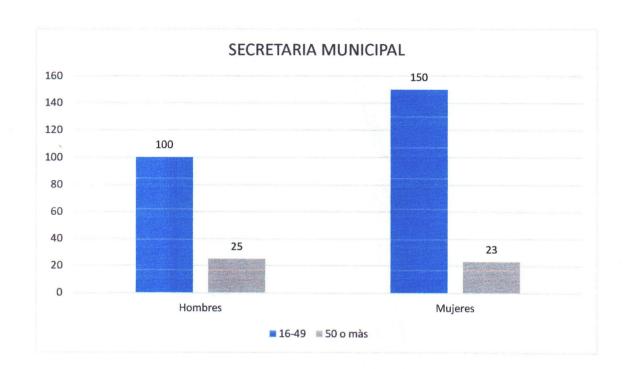




La oficina de **Servicios Públicos** atiende los siguientes Servicios: Tarjetón de Taxis, Servicio de Agua Potable, Cambio de Contador, Servicio de Drenajes, Defunción, Trámites sobre el Cementerio, Reporte de Lámparas de alumbrado Público dañadas, entre otros.



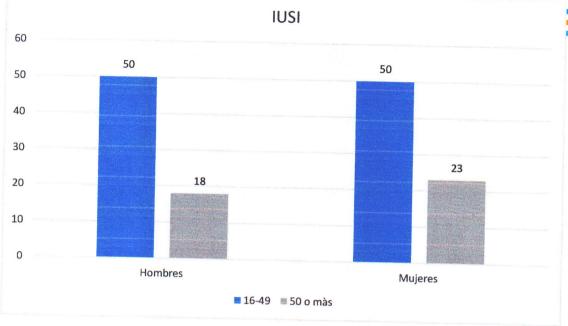




La oficina de **Secretaria Municipal** atiende los siguientes Trámites: Adjudicaciones, Cartas de Residencia Comerciales, Desmembraciones, Matricula de Ganado, Solicitud de Audiencia, Solvencia Municipal, Matrimonio Civil, entre otros.



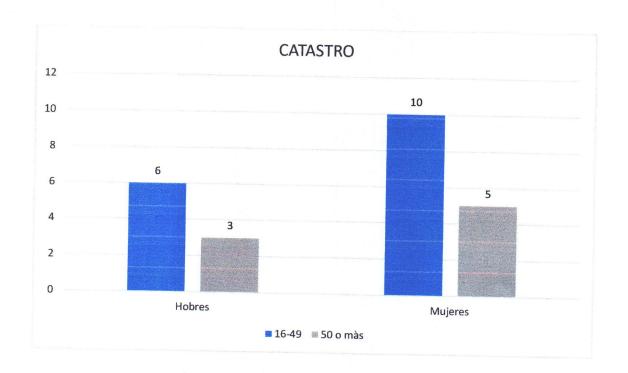




La oficina de IUSI atiende el trámite de Inscripción de IUSI.



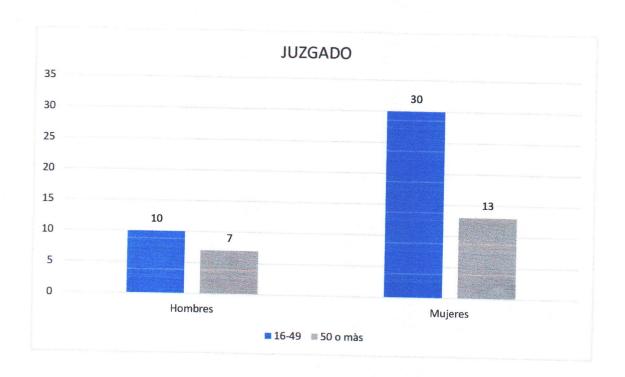




La oficina de **Catastro** atiende a los vecinos con el trámite de verificación de medidas de terrenos esta oficina va la mano con la oficina del IUSI.



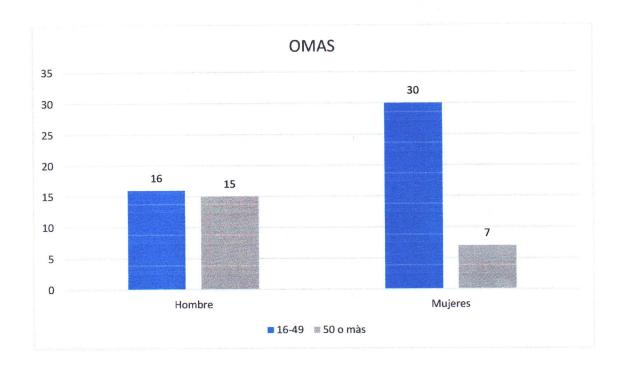




La oficina de **Juzgado Municipal** atiende los trámites siguientes: Licencia de Construcción, Licencia de Apertura de Negocio, Permisos, Convenio de Pagos, Denuncias, entre otros trámites.



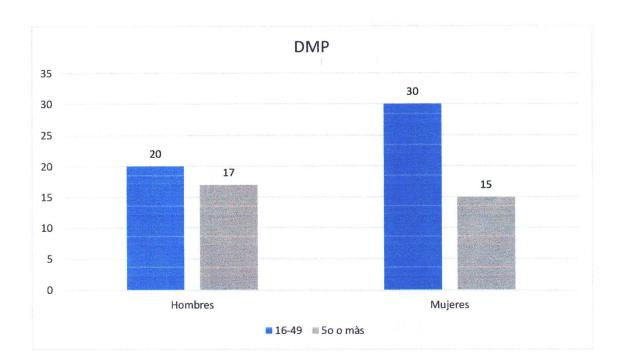




La oficina de **OMAS** atiende el trámite de reportes de falta del Servicio de Agua Potable, Fuga de algún tubo, Conexión de Tubería del Servicio de Agua.







En la Oficina de **DMP** atiende los siguientes trámites: Proyectos de Calles, Trámites de COCODE, entro otros.





NOTA

La oficina de IUSI proporciono la información sociolingüística que se les a solicitado por tal razón se comparó la información proporcionada con la información que se posee en el kiosco de información.

Las graficas de dichas oficias antes mencionadas se realizaron con la información que se posee en el kiosco de atención al vecino.

